

## CONTRAT DE TRAVAIL : SECURISER LA DECISION DE RUPTURE ET MESURER TOUTES SES CONSEQUENCES

*En distanciel*

Les modes de rupture du contrat sont nombreux et dépendent de divers facteurs : type de contrat, personne à l'initiative de la rupture, date de la prise de décision. La réglementation est complexe et parsemée de subtilités issues d'une jurisprudence sans cesse plus dense et fluctuante. Qu'elle soit à l'initiative de l'employeur ou du salarié, l'entreprise doit maîtriser les règles qui gouvernent la rupture du contrat tant les enjeux humains et financiers qui y sont associés sont souvent conséquents. La rupture du contrat est par excellence l'élément déclencheur du contentieux prud'homal.



**Mardi 28 juin 2022**

Classe virtuelle de 9h00 à 12h30  
(+3h30 de travail sur la plateforme)  
7 heures de formation validées



**Barthélémy Avocats**

Visioconférence



**TARIF**

495 € HT - abonnés  
550 € HT - non abonnés  
*Par participant et par session*



**Pour plus d'informations :**

de 8h30 à 17h30  
nantes@barthelemy-avocats.com  
02.40.93.54.55

[Inscrivez-vous ici](#)

### Objectifs

Identifier les différents modes de rupture du contrat de travail  
Intégrer les conséquences pratiques attachées à chaque situation de rupture.

### Pré-requis

Toute personne confrontée à l'application du droit du travail dans ses activités professionnelles

### Public concerné

Chefs d'entreprise ou d'établissement  
DRH/RRH  
Responsables et membres des services juridiques  
Juristes  
Comptables

Une formation animée par :



*Marilia BURANO*

Avocate  
BARTEHELEMY AVOCAT  
Bureau de Nantes



*Jordan ROCHE*

Avocat  
BARTEHELEMY AVOCAT  
Bureau de Nantes

# PROGRAMME

*En distanciel*

## Contenu

### I. La démission

- *Notion*
- *Procédure*
- *Conséquences*

### II. La prise d'acte

- *La prise d'acte mode de rupture autonome du contrat de travail*
- *Le régime*

### III. La demande de résiliation unilatérale

- *Notion*
- *Le régime*

### IV. La rupture conventionnelle

- *Notion*
- *Champ d'application*
- *Procédure*
- *La jurisprudence.*

### V. Le licenciement pour motif personnel

- *Qualification*
- *Justification*
- *La procédure*
- *Les conséquences du licenciement*
- *Les sanctions du licenciement irrégulier et du licenciement sans cause réelle et sérieuse*

## Moyens et méthodes pédagogiques

Durée : 3 h 30 au total dont 2 h en visioconférence avec vos formateurs et 1 h 30 de travail personnel.

Dans le cadre de cette formation entièrement animée à distance par deux avocats spécialisés en Droit Social, une plateforme sera mise à votre disposition une semaine avant le début de la visioconférence.

Vous y trouverez un support de formation complet et à consulter dès que nécessaire, ainsi qu'une documentation complémentaire vous permettant de commencer à étudier les concepts juridiques développés avec les avocats lors du webinar.

Des quizz / tests seront aussi à remplir via la plateforme afin de permettre aux formateurs de cibler vos besoins et de vous évaluer à l'issue du webinar.

Une messagerie intégrée à la plateforme vous permet de communiquer en temps réel avec vos formateurs.

## Le + pédagogique

Apport d'une vision pratique et pragmatique.

Cette formation est imputable sur le budget formation et est limitée à un groupe de 15 personnes afin de favoriser les échanges.

## Suivi et évaluation

Une attestation individuelle de formation sera remise à chaque stagiaire.

Un questionnaire d'évaluation permet au stagiaire d'évaluer le déroulement de l'action formation.

# FICHE

# D'INSCRIPTION

*En distanciel*

**Titre de la Formation :** Contrat de travail : sécuriser la décision de rupture et mesurer toutes ses conséquences

Entreprise (Raison Sociale) : .....

Représenté par M / Mme : .....

Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Email : ..... Nombre de salariés : .....

Nom et numéro de téléphone de la personne à contacter au service du personnel pour toute précision concernant l'établissement de la convention de formation :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Inscription au bénéfice

NOM, Prénom : ..... Fonction : .....

NOM, Prénom : ..... Fonction : .....

NOM, Prénom : ..... Fonction : .....

NOM, Prénom : ..... Fonction : .....

## Paiement

Règlement de la facture par l'entreprise

Règlement de la facture directement par l'organisme

Nom et adresse de l'organisme auquel doivent être adressés la facture et la convention de formation (en l'absence d'informations, ces documents seront établis au nom de la société)

.....  
.....  
.....

Envoyer ces documents à l'entreprise

Envoyer ces documents directement à l'organisme

Fait à : ..... Le : .....

## Signature et cachet de l'entreprise